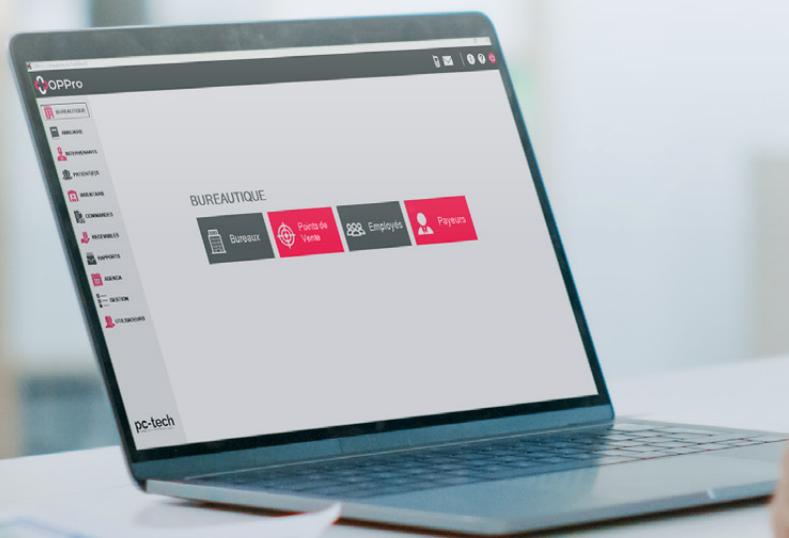




LOGICIEL CONÇU POUR  
LES LABORATOIRES ET  
CLINIQUES D'ORTHÈSES  
ET DE PROTHÈSES



À votre service depuis 2010

Une innovation de  
**pc-tech**  
solutions informatiques inc.

# Simplifiez la gestion de votre clinique et prenez le temps pour ce qui compte vraiment

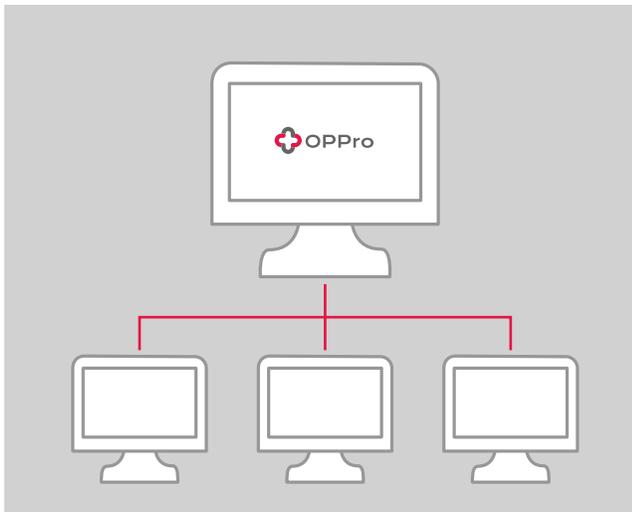


## TABLE DES MATIÈRES

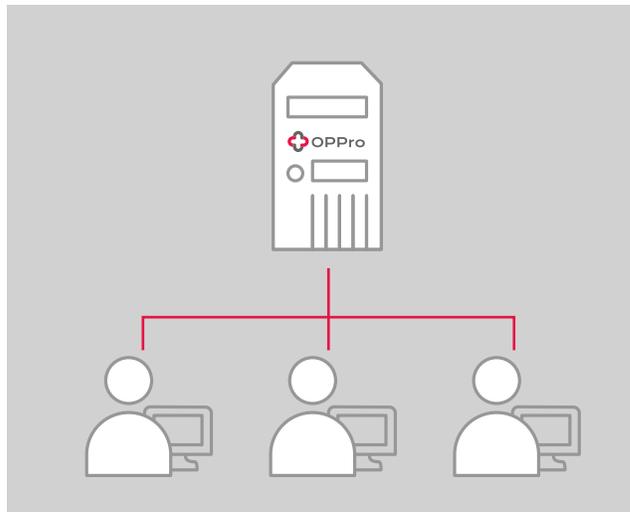
<b>INSTALLATION</b> .....	<b>3</b>
<b>1 MAINTENANCE DE L'INFORMATION</b>	
Maison mère.....	5
Employés et professionnels .....	6
Organismes payeurs .....	7
Annuaire téléphonique .....	8
Intervenants .....	8
Dossiers patients.....	9
Orthèses et/ou prothèses au dossier patient .....	11
Documents numérisés enregistrés au dossier patient .....	12
<b>2 INVENTAIRE</b>	
Fournisseur.....	13
Catalogue des produits et services.....	14
Rapports et autres .....	15
<b>3 FACTURATION</b>	
Privée et autres.....	16
RAMQ - Selat .....	17
CNESST.....	18
Vétérans .....	19
Affaires indiennes .....	20
<b>4 RECEVABLES</b>	
Encaissement.....	21
Journal caisse-recettes.....	21
Journal des ventes .....	21
Comptes à recevoir .....	21
<b>5 SUIVIS</b>	
Rappels .....	22
<b>6 ANALYSES</b>	
Rapports et statistiques.....	23
<b>7 PLANIFICATIONS</b>	
Agenda .....	24
<b>8 MODULE DES COMMANDES D'ACHATS</b>	
Prise de commande .....	25
Réception d'une commande.....	25
Rapports commandes d'achats .....	26
<b>9 ÉVOLUTIONS</b>	
Nouveauté 2023-2024.....	27
<b>CONTACTEZ_NOUS</b> .....	<b>28</b>

# OPPro peut être installé de 4 façons différentes

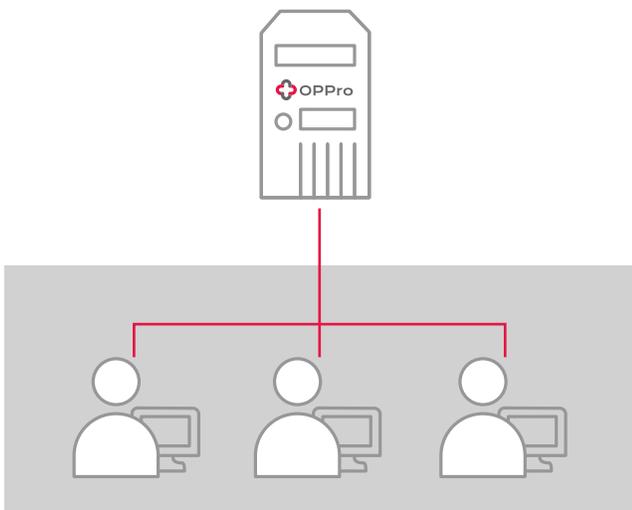
**1** Localement sur un ordinateur standard incluant un accès à plusieurs stations.



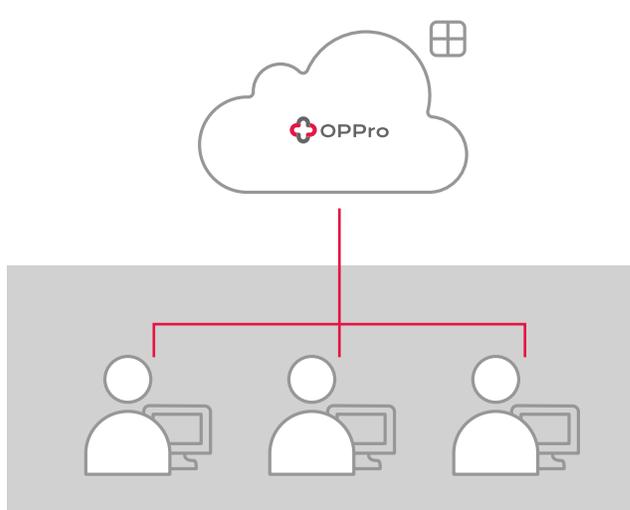
**2** Localement sur un serveur incluant un accès à plusieurs utilisateurs.



**3** Sur un serveur hébergé incluant un accès à plusieurs utilisateurs.



**4** Sur un serveur Cloud Windows incluant un accès à plusieurs utilisateurs.



\* À noter que chacun des points de vente informatisés doit détenir une licence individuelle.

Selon l'installation et configuration initiale, l'accès à l'information, la maintenance, les rapports et autres s'effectuent dans l'ensemble des points de vente simultanément tout en ayant la possibilité d'administrer les informations pour un point de vente en particulier.

# OPPro est divisé en deux modules vendus séparément selon vos besoins

## Édition Standard

L'Édition Standard d'OPPro comprend le module général et l'agenda. Elle inclut également la facturation en ligne RAMQ. L'Édition Standard vous permet de recueillir toutes les informations requises pour votre dossier patient, de conserver les produits du patient ainsi que des documents numérisés directement dans le dossier du patient. Il vous est possible de facturer simplement et rapidement à la CNESST, RAMQ, aux Vétérans et Affaires indiennes.

Vous avez accès à un système de rappel vous permettant de garder un contact en tout temps avec vos patients.

## Édition Supérieure

Avec l'Édition Supérieure, vous avez tout ce qui se trouve dans L'Édition Standard avec, en plus, l'accès au système de commandes d'achats et au module production. Vous pouvez ainsi créer des listes de produits requis pour la fabrication d'un item en particulier (BOM). Il vous est possible de suivre facilement les minimums et maximums requis de certains produits et/ou items de votre inventaire. L'Édition Supérieure vous permet de mettre à jour simplement et rapidement votre inventaire grâce à la prise d'inventaire mobile.

## Connexion au logiciel par l'utilisateur

### • Sélection du bureau (point de vente).

Selon l'installation et configuration initiale du logiciel, deux possibilités se présenteront ;

1. Les utilisateurs auront l'option d'accéder uniquement au point de vente souhaité.
2. Les utilisateurs auront accès à la totalité des points de vente simultanément.

### • Sélection de l'utilisateur.

- Selon les droits d'accès, l'utilisateur sera convié à utiliser que les applications qui lui sont attribuées.



# Maison mère

↓ Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information de la maison mère.

Bureaux / Laboratoire du Sud Ouest

⏻ ⏴ ⏵ ↺ ⚙️ ?

Nom	Laboratoire du Sud Ouest		
O/P sur Formulaires	Lyne Ménard		
Adresse	431 Boulevard LaSalle		
Ville	LaSalle		
Province	Québec	Code Postal	H4P 2L4
Téléphone	(514) 366-9454		
Télécopieur			
Tél. sans-frais			
Courriel	info@labosudouest.ca		
Site web	www.labosudouest.ca		
Facebook			
No. TPS	111 222 333 RT 0001	Taux Tps %	5
No. TVQ	1234567890 TQ 0001	Taux Tvq %	9.975
No. TVH		Taux Tvh %	13

Base: opdata

⚠️ Votre logo doit avoir une dimension...

Taille modulable

### Liste des Bureaux

Nom	Ville
Laboratoire du Sud Ouest	LaSalle

### Point de Vente

Dorval  
LaSalle  
Verdun



# Organismes payeurs

- Depuis la maintenance des dossiers patients, il est possible d'attribuer un ou plusieurs organismes payeurs au patient en prévision d'une facturation simple, rapide et contrôlée.
- Depuis la maintenance du catalogue des produits et services, il est possible d'attribuer un ou plusieurs organismes payeurs à un produit ou service permettant ainsi de contrôler les codes de produit et prix de vente par organisme payeur pour une facturation simple, rapide et contrôlée.
- L'ensemble des rapports de ventes et statistiques peuvent être filtré par organisme payeur et point de vente pour une analyse simple d'utilisation, précise et rapide.

Payeurs / Laboratoire du Sud Ouest

Code Payeur: RAMQ  Payeur principal:

Nom: RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC

Adresse: Support aux services en lignes ( dépôt Q029)

Case postale: C.P. 500

Ville: Montréal

Province: Québec Code Postal: G1K 7B4

Formulaire d'impression: RAMQ

Mémo:

Liste téléphones

Payeur P	Code	Nom	Adresse	Ville	actif1
ACC		LA CROIX BLEUE. PROGRAMMES FÉD...	644, RUE MAIN	MONCTON ( NOUVEAU BRUN...	Oui
CNE...		CNESST	1, complexe Desjardins	SHERBROOKE	Oui
CNE...		CNESST Montréal			Non
IND		Affaires indiennes			Oui
PRIV		Privé		Montréal	Oui
RAMQ		RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉ...	Support aux services en lignes ( dépôt Q...	Montréal	Oui
SAAQ		SOC. ACCIDENTS AUTO. QUEBEC	SERV. D'INDEMN. C.P. 2500	Montréal	Oui

Nombre de records: 7



Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information sur les organismes payeurs.

# Annuaire téléphonique

↓ Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information de l'annuaire téléphonique.

Payeurs / Laboratoire du Sud Ouest

Code Payeur: RAMQ  Payeur principal

Nom: RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC

Adresse: Support aux services en lignes (dépot Q029)

Casac postale: C.P. 500

Ville: Montréal

Province: Québec Code Postal: G1K 7R4

Formulaire d'impression: RAMQ

Memo:

Liste téléphones

Description	Numéro	Poste

Payeur P	Code	Nom	Adresse	Ville	actif
ACC		LA CROIX BLEUE, PROGRAMMES FÉD...	644, RUE MAIN	MONCTON (NOUVEAU BRUN...	Oui
CNE...	CNESST		1, complexe Desjardins	SHERBROOKE	Oui
CNE	CNESST	Montréal			Non
IND		Affaires Indiennes			Oui
PRIV	Privé			Montréal	Oui
RAMQ		RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉ...	Support aux services en lignes (dépot Q...	Montréal	Oui
SAAQ		SOC ACCIDENTS AUTO QUÉBEC	SFRV D'INDEMN. C.P. 2500	Montréal	Oui

Nombre de records: 7

## Intervenants

- Depuis la maintenance des dossiers patients, il est possible d'attribuer un ou plusieurs intervenants au patient.

Payeurs / Laboratoire du Sud Ouest

Code Payeur: RAMQ  Payeur principal

Nom: RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC

Adresse: Support aux services en lignes (dépot Q029)

Casac postale: C.P. 500

Ville: Montréal

Province: Québec Code Postal: G1K 7R4

Formulaire d'impression: RAMQ

Memo:

Liste téléphones

Description	Numéro	Poste

Payeur P	Code	Nom	Adresse	Ville	actif
ACC		LA CROIX BLEUE, PROGRAMMES FÉD...	644, RUE MAIN	MONCTON (NOUVEAU BRUN...	Oui
CNE...	CNESST		1, complexe Desjardins	SHERBROOKE	Oui
CNE	CNESST	Montréal			Non
IND		Affaires Indiennes			Oui
PRIV	Privé			Montréal	Oui
RAMQ		RÉGIE ASSURANCE MALADIE DU QUÉ...	Support aux services en lignes (dépot Q...	Montréal	Oui
SAAQ		SOC ACCIDENTS AUTO QUÉBEC	SFRV D'INDEMN. C.P. 2500	Montréal	Oui

Nombre de records: 7

↑ Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information sur les intervenants.

# Dossiers patients

- Contenu de l'information des onglets retrouvés en haut et au côté droit de l'écran.

<b>Payeurs</b>	+ Attribution d'un ou plusieurs organismes payeurs autorisés au patient pour une future facturation
<b>Pers. Ress.</b>	+ Maintenance de l'information d'une ou plusieurs personnes ressources à contacter dans tout genre de résidence
<b>Intervenants</b>	+ Attribution d'un ou plusieurs intervenants au patient
<b>RDV</b>	+ Visualisation de l'historique des rendez-vous + En sélectionnant un des rendez-vous, l'agenda ouvre affichant instantanément le rendez-vous pour toute modification au besoin + Visualisation de l'historique des rendez-vous supprimés
<b>F/R</b>	+ Maintenance des feuilles de route quotidienne protégée par professionnel
<b>Items vendus</b>	+ Compilation des items et services facturés au patient ou organismes payeurs pour une période souhaitée
<b>Mémos Rappels</b>	+ Maintenance des rappels (suivis) manuels + Les mémos rappels (suivis) sont instantanément acheminés à l'agenda du professionnel concerné + Une gestion des mémos rappels complétés et non complétés est mise en place
<b>O / P</b>	+ Attribution d'un ou plusieurs professionnels (Orthésistes – Prothésistes) au patient

↑ Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information sur les patients.

# Dossiers patients

Évaluation + Maintenance de l'information sur les douleurs – niveau – poids/grandeur – pieds – corps – mémo

● Payeurs | Pers. Res. | ● Intervenants | RDV | F/R | Mémo | Items vendus | Champ opt. | ● Diagnostics | ● Mémos rappels | O/P | Évaluation

Douleur(s) | Niveau | Poids / Grandeur | Pieds | Corps | Mémo

COU	D	G
ÉPAULE :	D	G
COUDE :	D	G
POIGNET :	D	G
HANCHE :	D	G
CHEVILLE	D	G
TALON :	D	G
FASCIA :	D	G
MÉTA :	D	G

GENOU		
ROTULE	D	G
CÔTÉ INT.	D	G
CÔTÉ EXT	D	G
POSTÉRIEUR	D	G

ORTEILS		
1er RAYON	D	G
2e	D	G
3-4-5	D	G

DOS	
SACRÉ	
LOMBAIRE	
THORACIQUE	

● Payeurs | Pers. Res. | ● Intervenants | RDV | F/R | Mémo | Items vendus | Champ opt. | ● Diagnostics | ● Mémos rappels | O/P | Évaluation

Douleur(s) | Niveau | Poids / Grandeur | Pieds | Corps | Mémo

● Payeurs | Pers. Res. | ● Intervenants | RDV | F/R | Mémo | Items vendus | Champ opt. | ● Diagnostics | ● Mémos rappels | O/P | Évaluation

Douleur(s) | Niveau | Poids / Grandeur | Pieds | Corps | Mémo

● Payeurs | Pers. Res. | ● Intervenants | RDV | F/R | Mémo | Items vendus | Champ opt. | ● Diagnostics | ● Mémos rappels | O/P | Évaluation

Douleur(s) | Niveau | Poids / Grandeur | Pieds | Corps | Mémo

● Payeurs | Pers. Res. | ● Intervenants | RDV | F/R | Mémo | Items vendus | Champ opt. | ● Diagnostics | ● Mémos rappels | O/P | Évaluation

Douleur(s) | Niveau | Poids / Grandeur | Pieds | Corps | Mémo

Date

Grandeur

Poids

● Payeurs | Pers. Res. | ● Intervenants | RDV | F/R | Mémo | Items vendus | Champ opt. | ● Diagnostics | ● Mémos rappels | O/P | Évaluation

Douleur(s) | Niveau | Poids / Grandeur | Pieds | Corps | Mémo

# Orthèses et/ou prothèses au dossier patient

↓ Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information sur les orthèses et/ou prothèses au dossier patient.

The screenshot shows a software interface for managing orthoses and prostheses. The main window is titled 'Prothèses / Orthèses: Laboratoire du Sud Ouest - Patient: Bouchard, Francois'. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation icons (power, home, back, forward, search, etc.) and a settings/question mark icon.
- Left Panel (Form):** Contains fields for 'Catalogue' (Par défaut, Actif), 'Côté' (A), 'Code Payeur' (KW-01), 'Description' (Chaussure orthopédique avec semelle berçante), 'Fournisseur' (Produits Maison), 'No. Produit' (KW-01), 'Grandeur' (Aucun), 'Garantie/mois' (1), 'Date des services', 'Date achat fournisseur', 'No. Facture fournisseur', and 'No. de série'.
- Right Panel (Summary):** Includes 'Prothèse Autres', 'Historique des réparations', and 'Remarques'. It features a table for 'Payeur' with columns for 'Payeur', 'Prix de vente', 'TPS', 'TVQ', and 'TVH'. The total price is shown as 200.00.
- Bottom Panel (Table):** A table with columns: Code Payeur, Description, Grandeur, Modèle, Côté, Date Service, EXT, INF, Fournisseur, Défaut, and F. It lists several products, with the selected item 'KW-01 Chaussure orthopédique avec semelle berçante' highlighted in yellow.

# Documents numérisés enregistrés au dossier patient

- Maintenance des documents numérisés au dossier patient.
- Numérisation depuis le dossier patient.
- Importation de documents depuis le dossier patient.

Gestionnaire des documents numérisés / Laboratoire du Sud Ouest Patient : , Bouchard Francois

1 de 1

Il est fortement recommandé de numériser en:  
**Noir et blanc - 150 dpi**

Categorie: Rayon X

Nom: Rayon X Jambe

Date: 14 avr. 2021

Nom	Date
Orthese	14 avr. 2021
Rayon X Jambe	14 avr. 2021



# Fournisseur

- Depuis la maintenance du catalogue des produits et services, il est possible d'attribuer un ou plusieurs fournisseurs à un produit ou service permettant ainsi de contrôler les no. de produit, prix de vente et délai de livraison lors d'une prise de commande d'achat.
- Une prise de commande d'achat est réalisable pour l'ensemble des fournisseurs enregistrés.

Fournisseurs / Laboratoire du Sud Ouest

Actif  
 Nom:   
 Adresse:   
 Ville:   
 Province:  Code Postal:   
 Courriel:   
 Site Web:   
 Mémo:   
 No. de compte utilisé pour (Facturé à):   
 Langue de correspondance:

Liste téléphones

Description	Numéro	Poste
Lucie Paradis (Repr...)	(514) 333-6666	
Commandes	(514) 366-9454	53

Numéro de compte

Pointe de vente	Numéro de compte
Dorval	334455
LaSalle	556677
Verdun	778800

Actif	Nom	Adresse	Ville	web
Oui	Produits Maison	431 Boulevard LaSalle	LaSalle	www.pctechi...

Nombre de records: 1



Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information sur les fournisseurs.

## Catalogue des produits et services

- Les codes de produit et prix de vente sont administrés par organisme payeur.
- Les quantités en inventaire sont administrées par point de vente et autre location.
- Une gestion de la quantité minimum et maximum de produits à tenir en inventaire est administrée par le logiciel.
- La gestion des numéros de produits, prix d'achat et délai de livraison est administrée par fournisseur pour le même produit.
- Plusieurs images du même produit peuvent être importées au catalogue pour une consultation ultérieure.
- Un ajustement du prix d'achat ou vente peut être réalisé en lot via un pourcentage.
- Impression d'étiquettes produit incluant code à barre pour étalage.

Catégorie: [dropdown] Fournisseur: Produits Maison Payeur: [dropdown] Statut: Actif

Grandeur: [dropdown] Sous-Catégorie: [dropdown]

CUP / Produit: [dropdown]  Produit Actif  Service RAMQ

Fournisseur: Produits Maison

Grandeur: 0 AUCUN

Catégorie: Chaussures

Sous-Catégorie: Pieds

No. de produit: KW-01

CUP: KW-01

Description (Fr): Chaussure orthopédique avec semelle berçante

Description (An):

Modèle:

Couleur:

Unité de mesure: [dropdown] Garantie (mois): 0

Transfert automatique au dossier produit du patient  Calculer l'inventaire  TPS  TVQ  TVH

Location	Qté
Montréal	13
Laval	4
Boisbriand	11

Dernier prix coûtant: 125.00 Qté minimum: 40 Qté en inventaire: 28

Coûtant Moyen: 8.33 Qté maximum: 50 Qté en commande: 1

No. Produit	CUP	Fournisseur	Actif	Catégorie	Grandeur	Sous-Catégorie	Description	Modèle
KW-01	KW-01	Produits Maison	Oui	Chaussures	0 AUCUN	Pieds	Chaussure orthopédique avec semelle berçante	
QP-02	QP-02	Produits Maison	Oui	Orthèses plantaires	6 Sur mesure	Pieds	Orthèse plantaire fabriqué sur mesure avec élévation biomécanique	
QP-01	QP-01	Produits Maison	Oui	Orthèses plantaires	6 Sur mesure	Pieds	Orthèse Plantaire fabriquée sur mesure avec évaluation biomécanique	
PM-OMI-S		Produits Maison	Oui	Orthèses membres inférieurs	2 Petit	Genou	Orthèse stabilisatrice du genou	
PM-OMI-M		Produits Maison	Oui	Orthèses membres inférieurs	3 Moyen	Genou	Orthèse stabilisatrice du genou	
PM-OMI-L		Produits Maison	Oui	Orthèses membres inférieurs	4 Grand	Genou	Orthèse stabilisatrice du genou	

Nombre de records: 7

↑ Écran de saisie utilisé pour la maintenance de l'information sur les produits et services.

# Rapports et autres

- Ajustement manuel de l'inventaire par point de vente et/ou location.
- Rapport valeur de l'inventaire paramétré par fournisseur, catégorie, location et statut du produit.
- Rapport inventaire physique paramétré par fournisseur, catégorie, sous catégorie, location, étagère, statut du produit.
- Rapport des produits à commander selon la quantité minimum et maximum à tenir en inventaire.
- Rapport analyse des coûts. « Marge de profit % »

## INVENTAIRE



# 3

## FACTURATION

# Privée et autres

- Un bon de travail peut être généré depuis l'écran de facturation.
- L'option de procéder à une prise de commande d'achat fournisseur est possible depuis un bon de travail.
  - ▶ **Requiert le module des commandes d'achats inclus dans l'Édition Supérieure**
- Un bon de travail peut être converti rapidement en facture.
- Après impression de la facture, un report au journal des ventes et caisse-recettes est généré.

\* Toute facturation produite pour un organisme payeur n'ayant pas besoin d'un formulaire d'impression particulier, « Saaq, Hôpitaux, Amputés de guerre, etc. » utilise la facturation privée.

Facture privée

Location   Imprimer entête   Imprimer mémo 1   Imprimer mémo 2

No. Facture:   Payeur: PRIV

No.:   Date de facturation: 24 févr. 2021

Point de vente: LaSalle   Date des services: 24 févr. 2021

Patient: Bouchard, Francois

O / P:   Intervenant:   Diagnostic:   Référence:   Mémo:

Adresse facturé à: PRIV

Items à facturer

Prothèses-orthèses | Club | Feuilles de route | Items vendus

Côté	Description	Payeur	P. Détail
------	-------------	--------	-----------

Détails | Factures en attente / Bons de Travail / Soumissions / Demandes

CUP/Produit:   Description:   Prot / Ort de référence:   Côté:   Date de vente:

Côté:   Qté:   Location:   Qté en Inventaire:   Prix:   Taxes:   Esc. par Qté en:   À commander:   À facturer: ✓

TPS   TVQ   TVH

Côté	Code Inv	Description	Qté	Location	P. Détail	Esc. %	Esc. \$	TPS	TVQ	TVH	St
------	----------	-------------	-----	----------	-----------	--------	---------	-----	-----	-----	----

Sous Total		0.00 \$
TPS	5 %	0.00 \$
TVQ	9.975 %	0.00 \$
TVH	13 %	0.00 \$
Total		0.00 \$

Encaissement

Pas de paiement

# RAMQ – Selat

- Un bon de travail peut être généré depuis l'écran de facturation.
- L'option de procéder à une prise de commande d'achat fournisseur est possible depuis un bon de travail.
  - ▶ **Requiert le module des commandes d'achats inclus dans l'Édition Supérieure**
- Un bon de travail peut être converti rapidement en facture.
- Après transmission de la demande « Facture » à la régie, un numéro de confirmation est enregistré à celle-ci et une copie de la confirmation de transmission de la régie est aussitôt imprimée.
- Après impression de la demande « facture », un report au journal des ventes et caisse-recettes est généré.

## Important

- OPPro vous permet de transmettre en ligne (B2B) vers Selat les éléments suivants :

+ Transmission d'une DPA	Demande de paiement. (Facture)
+ Transmission d'une REF	Demande d'annulation. (Crédit)
+ Transmission d'une DAU	Demande d'autorisation.
+ Transmission d'une DPC	Demande de prise en charge.
+ Transmission d'une REV	Demande de révision.



# 3

## FACTURATION

# Vétérans

- Un bon de travail peut être généré depuis l'écran de facturation.
- L'option de procéder à une prise de commande d'achat fournisseur est possible depuis un bon de travail.
  - ▶ Requier le module des commandes d'achats inclus dans l'Édition Supérieure
- Un bon de travail peut être converti rapidement en facture.
- Après impression au laser du formulaire Vétérans « Facture », un report au journal des ventes et caisse-recettes est généré.

The screenshot displays a software interface for generating a 'Vétérans' invoice. The interface is divided into several sections:

- Top Header:** 'No Facture' (0) and 'No. Bon'.
- Main Form Area:**
  - 'Nom à la naissance et prénom': Bouchard, Francois ( )
  - 'O / P (Statistiques ventes)'
  - 'O / P (Dispensateur)'
  - 'Évaluation de'
  - 'Attestation de'
  - 'Demande d'autorisation': Includes 'No d'Autorisation' field.
  - 'Empreinte prise': Includes 'Genre' field.
  - 'Date des services'
  - 'NOTES'
  - 'Facturation Croix Bleue': Includes 'ACC' checkbox and 'Demande No.' field.
  - 'Forces canadiennes (FC)': Includes 'Unité FC' field.
- Right Panel:**
  - 'Format d'impression': ACC
  - 'Date de la facture': Includes 'No Réf. Formulaire' (0)
  - 'Point de vente'
  - 'Diagnostic'
- Central Table:** 'Items à facturer' with columns: Côté, Description, Payeur, Montant, Attribution.
- Bottom Section:** 'Détails facture' with a detailed table of items and a summary table on the right showing:
 

Sous Total	0.00 \$
TPS 5 %	0.00 \$
TVQ 9.975 %	0.00 \$
<b>Total</b>	<b>0.00 \$</b>

# 3

## FACTURATION

# Affaires indiennes

- Un bon de travail peut être généré depuis l'écran de facturation.
- L'option de procéder à une prise de commande d'achat fournisseur est possible depuis un bon de travail.
  - ▶ **Requiert le module des commandes d'achats inclus dans l'Édition Supérieure**
- Un bon de travail peut être converti rapidement en facture.
- Après impression au laser du formulaire Affaires indiennes « Facture », un report au journal des ventes et caisse-recettes est généré.

The screenshot shows a software interface for generating an invoice. The top section contains fields for 'No Facture' (0) and 'No Bon'. Below this, there are fields for 'Nom à la naissance et prénom' (Bouchard, Francois ( )), 'O / P ( Statistiques ventes )', 'O / P ( Dispensateur )', 'Intervenant', 'No. d'autorisation', and 'Date des services'. A yellow warning box states: 'Si le bénéficiaire à moins d'un an et n'est inscrit, veuillez fournir les renseignements sur l'un des parents.' Below this are fields for 'Nom de famille', 'Prénoms', 'Date de naissance', and 'No. d'identification'.

The right side of the interface has a 'Format d'impression' dropdown set to 'IND', 'Date de la facture', 'No Réf. Formulaire' (0), 'Point de vente', and 'Diagnostic'.

Below these is a yellow header 'Items à facturer' and a table with columns: 'Côté', 'Description', 'Payeur', 'Montant', and 'Attribution'. The table is currently empty.

The bottom section is titled 'Détails facture' and includes fields for 'CUP/Produit', 'Code Payeur', 'Description', and 'Produit Ref.'. Below these are checkboxes for 'TPS', 'TVQ', 'À commander', and 'Réparation'. A table below shows columns: 'Côté', 'Code Payeur', 'Code Inv', 'Description', 'Nat', 'Rais', 'Qté', 'Location', 'Prix', 'TPS', 'TVQ', 'Code Réf', 'Attribution', '#', 'Statut Commande', 'PO', 'À Facturer', 'Facturé', 'Rép'. To the right of this table is a summary table:

Sous Total	0.00 \$
TPS 5 %	0.00 \$
TVQ 9.975 %	0.00 \$
<b>Total</b>	<b>0.00 \$</b>

## Encaissement

- Enregistrement d'un paiement « Privé, Ramq, CNESST, Vétérans, ... ».
- Un report au journal caisse-recette est généré.

## Journal caisse-recettes

- Impression du journal caisse-recettes et de son sommaire.

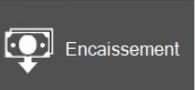
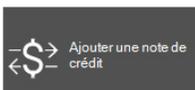
## Journal des ventes

- Impression du journal des ventes et de son sommaire.

## Comptes à recevoir

- Impression de la liste des comptes à recevoir.
- Impression des relevés de compte.

### RECEVABLES

 Encaissement	 Traitement des acomptes	 Liste des demandes RAMQ traitées et transférées à votre comptabilité	 Journal des ventes
 Journal caisse-recettes	 Fermer le dépôt	 Liste des comptes à recevoir et Relevés de comptes	 Ajouter une note de crédit
 Appliquer une note de crédit sur une facture	 Rembourser une note de crédit / Acompte	 Suppression et historique des notes de crédits	 Liste des notes de crédit
 Reçu d'impôt en lot			

## Rappels

- Rappel suivi patients paramétré selon le dernier rendez-vous.
- Rappel suivi selon le renouvellement d'un produit.
- Rappel suivi selon la dernière feuille de route.
- Rappel suivi selon les mémos rappels inscrit au dossier patient.

Le système de rappel (suivi) est géré par un ensemble très pointu de paramétrage passant par la langue parlée du patient, le point de vente, l'organisme payeur pour n'en nommer que quelques-uns.

The screenshot shows a software window titled 'Rappel patients'. The main content area is titled 'Impression d'un rapport de rappel' and contains several configuration options:

- Statut du patient:** Tous les statuts (dropdown)
- Type de patient:** Tous les types de patients (dropdown)
- Région:** Toutes les Régions (dropdown)
- Code postal:** (text input)
- Point de vente:** (dropdown)
- Mode de correspondance:** (dropdown)
- Langue de correspondance:** (dropdown)
- Options:**
  - Impression sur liste
  - Impression d'étiquette(s)
  - Publipostage

Below the configuration area is a navigation bar with tabs: Dernier RDV, Anniversaire, Produits, Âge, Mémos Rappels, Sans rappel, Feuille de route. The 'Memos Rappels' tab is selected.

A yellow banner below the navigation bar states: 'Le calcul du rappel est effectué selon l'information inscrite dans la case « Rappel automatisé en mois suivant la dernière visite » au dossier patient.'

The main configuration area below the banner includes:

- Date du rappel:** (calendar icon, a red 'X' icon, and a document icon)
- Inclure les patients déjà rappelé n'ayant cédulé aucun RDV.
- Nbr de mois désiré:** 1 (input field)

## Rapports et statistiques

- Rapport patients par produit.
- Rapport produits par patient.
- Statistiques des ventes utilisant une multitude de paramètres pour un résultat très précis.
- Statistique des types de rendez-vous enregistré par professionnel pour une période déterminée.
- Statistiques par référence patient.
- Statistiques par intervenant patient.

**OPPro**

BUREAUIQUE  
ANNUAIRE  
INTERVENANTS  
PATIENT(E)S  
INVENTAIRE  
COMMANDES  
RECEVABLES  
RAPPORTS  
AGENDA  
GESTION  
UTILISATEURS

pc-tech

**RAPPORTS**

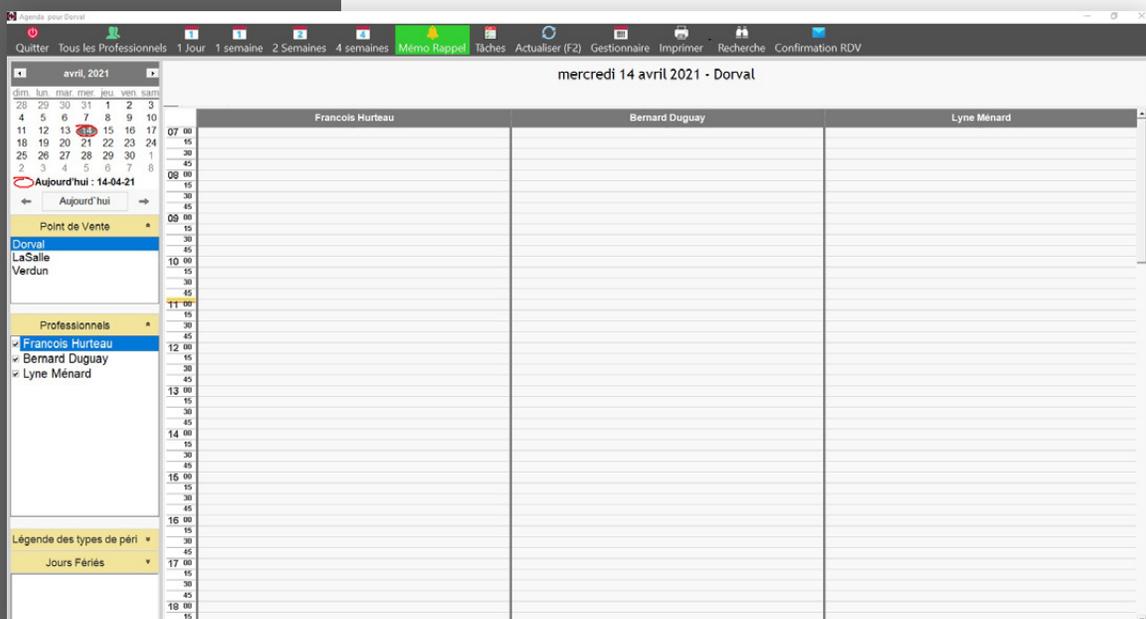
- Dossiers patient(e)s
- Liste des travaux en cours
- Rapport des demandes / Soumissions / Bons de travail en attente
- Rappel
- Rendez-vous journalier
- Statistiques des ventes
- Statistiques par intervenant
- Statistiques par référence
- Statistiques rendez-vous
- Statistiques patients (RDV / Memo Rappel)
- Liste des Prescriptions / Orthèses / Items (Supprimés)
- Rapport patients par produit
- Rapport produits par patient
- Formulaires CSST (2268 / 129 / 130)
- Rapport fin d'année

# 7

## PLANIFICATION

# Agenda

- Choix du point de vente souhaité.
- Visualiser l'horaire de l'ensemble des professionnels pour une journée.
- Visualiser l'horaire d'un professionnel pour une journée – une semaine – deux semaines – quatre semaines.
- Prise de rendez-vous avec ou sans dossier patient.
- Impression de l'agenda par professionnel.
- Gestionnaire de vacances – jours fériés – période bloquée.
- Mémos au professionnel.
- Suivi mémos rappels provenant du dossier patient.
- Suivi tâches à accomplir.
- Confirmation des rendez-vous par courriel.
- « Le patient confirme directement dans l'agenda de la clinique son rendez-vous à partir de son courriel reçu ».
- Confirmation des rendez-vous par SMS.
- « Le patient confirme directement dans l'agenda de la clinique son rendez-vous à partir de son SMS reçu ».





# Prise de commande

↓ Écran de saisie utilisé pour la prise de commande des produits.

Dossier	Patient	PV	Fournisseur	No. Produit	Description	Qté	UM	Payeur
---------	---------	----	-------------	-------------	-------------	-----	----	--------

No. Produit fournisseur	Description	Qté à Commander	UM	Prix Coûtant
-------------------------	-------------	-----------------	----	--------------

Dossier	Patient	No. Produit	No. Produit fournisseur	Description	UM	Qté Com.	Qté Reçue	Qté B/O	Prix Coûtant
---------	---------	-------------	-------------------------	-------------	----	----------	-----------	---------	--------------

# Réception d'une commande

↓ Écran de saisie utilisé pour la réception des produits.

No. Produit fournisseur	Description	Qté Commandée	Qté à Recevoir	Qté Reçue	Location	Prix Coûtant	Étiquettes
-------------------------	-------------	---------------	----------------	-----------	----------	--------------	------------

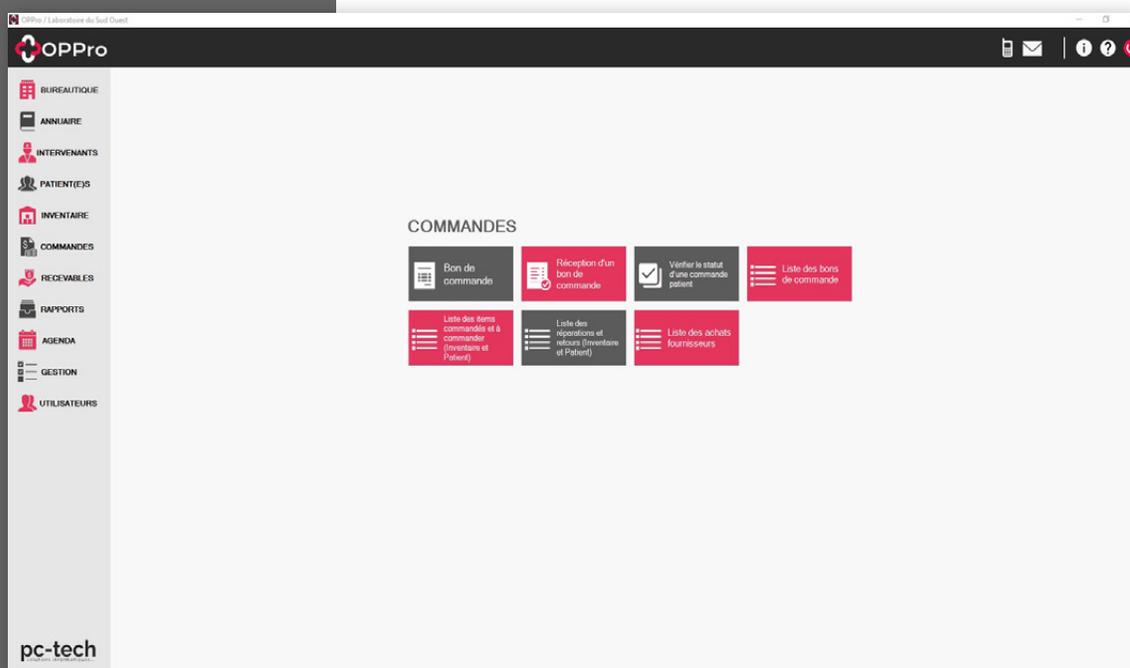
Dossier	Patient	No. Produit	No. Produit fournisseur	Description	UM	Qté Commandée	Qté Reçue
---------	---------	-------------	-------------------------	-------------	----	---------------	-----------



# Rapports commandes d'achats

- Vérification du statut d'une commande patient par l'entremise de liste spécifiques:

+ L'ensemble des commandes	
+ Produits à commander pour l'inventaire	
+ Produits à commander pour un patient	
+ Produits commandés pour l'inventaire	Non reçus
+ Produits commandés pour un patient	Non reçus
+ Produits commandés pour un patient.	Reçus, mais non facturés au patient
+ Réparations et retour.	Inventaire et patient
+ Produits à réparer pour un patient	
+ Items en réparations pour un patient	Non reçus
+ Items réparés pour un patient	Reçus, mais non facturés au patient
+ Items à retourner pour un patient	
+ Items retournés pour un patient	Non crédités par le fournisseur
+ Items retournés inventaire	Non crédités par le fournisseur
+ Items en réparations inventaire	Non reçus
+ Items retournés	Crédités par les fournisseurs
+ Achats par fournisseur	



# Nouveauté 2023 – 2024

- Impression des étiquettes de produits avec code QR
- Impression des réceptions de commande et possibilité d'effectuer la réception de plusieurs ou tous les items à la fois
- Catalogue : min/max par item et par location et min/max pour la production
- Module de production
- Prise d'inventaire mobile
- Liste des matériaux de production (BOM)



[oppro.ca](http://oppro.ca)

**C'est simple,  
contactez-nous !**

**pc-tech**  
solutions informatiques inc.

514 366-9454

[info@pctechinc.ca](mailto:info@pctechinc.ca)

[pctechinc.ca](http://pctechinc.ca)